

Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes aus besonderem Anlass gemäß §12 Gaststättengesetz [GastG]

Der Antrag ist spätestens vier Wochen vor der Veranstaltung zu stellen!

Angaben zum Antragsteller	
Name (Einzelunternehmen, Firma, Verein)	
Anschrift	
E-Mail-Adresse	
Angaben zur verantwortlichen Person	
Name, Vorname	
Anschrift	
Mobiltelefon (erreichbar während der Veranstaltung)	
Angaben zur Veranstaltung	
Name der Veranstaltung	
Anlass der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung (von ... bis ...)	
Uhrzeit der Veranstaltung (von ... bis ...)	
Anzahl der zu erwartenden Personen/Gäste/Besucher	
Veranstaltungsort (Straße, Hausnummer bzw. Flurstück)	
	<input type="radio"/> Feld- und Wiesenfläche (Grünanlage) <input type="radio"/> Straßen- und Gehwegflächen <input type="radio"/> Verkehrsrechtliche Anordnung liegt vor <input type="radio"/> Versammlungsstätte <input type="radio"/> Nutzungserlaubnis/Genehmigung liegt vor <input type="radio"/> Sonstiges



Angaben zu Speisen und Getränken	
Getränke	<input type="radio"/> alkoholische Getränke <input type="radio"/> alkoholfreie Getränke <input type="radio"/> keine Getränke
Speisen	<input type="radio"/> zubereitete Speisen <input type="radio"/> keine Speisen
Angaben zu Musikdarbietungen	
Musikdarbietungen	<input type="radio"/> vorhanden <input type="radio"/> nicht vorhanden
Wenn vorhanden: Datum (Von ... bis ...) Uhrzeit (Von ... bis ...)	
Angaben zu Sicherheitsunternehmen	
Sicherheitsunternehmen	<input type="radio"/> vorhanden <input type="radio"/> nicht vorhanden

Erklärung: Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

Ort, Datum:

X

(Unterschrift)

Hinweis: Die Gebühren in Höhe von 10,- € je Veranstaltungstag werden per Kostenrechnung erhoben.

✉ Einsenden an: Gemeindeverwaltung Keltern, Ordnungsamt, Weinbergstraße 9, 75210 Keltern (oder als pdf-Dokument an: p.wurster@keltern.de)

